

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TUẦN : 46 (từ ngày 20/07 đến 26/07/2026)

Thứ,ngày	Buổi	HT Lê Trung Kiên	PHT Nguyễn Thị Minh Châu	PHT Nguyễn Hồng Nga
Thứ Hai 20/07	Sáng	- 7h: Dự khánh thành phòng HCM và lãnh tụ, danh nhân (Mời Đ.U; BGH; Tổ trưởng; Phó trưởng ban Ban TT&CĐS; BDS; BTĐ; Trưởng Ban TTrND dự - Tổ Văn phòng chuẩn bị; - 9h30: Giao ban BGH (mời đ/c Linh Chi Kế toán cùng dự) tại Phòng Hiệu trưởng + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 45 và công tác chuẩn bị thanh lý tài sản; công tác quyết toán thừa giờ của PHT Minh Châu. + 10h00: Báo cáo công tác CĐS; tập huấn SGK và kết quả công tác tuần 45 của PHT Hồng Nga. + 10h15: Báo cáo công tác thực hiện chế độ của CB,GV; công tác thu, chi 6 tháng đầu năm; khen thưởng thi tốt nghiệp và rà soát tình hình nhân sự chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027 của Kế toán, TCCB Mạc Linh Chi. + 11h00: Kết luận và phân công công tác tuần 46 của đồng chí Hiệu trưởng.	- 7h: Dự khánh thành phòng HCM và lãnh tụ, danh nhân (Mời Đ.U; BGH; Tổ trưởng; Phó trưởng ban Ban TT&CĐS; BDS; BTĐ; Trưởng Ban TTrND dự - Tổ Văn phòng chuẩn bị; - 9h30: Giao ban BGH (mời đ/c Linh Chi Kế toán cùng dự) tại Phòng Hiệu trưởng + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 45 và công tác chuẩn bị thanh lý tài sản; công tác quyết toán thừa giờ của PHT Minh Châu. + 10h00: Báo cáo công tác CĐS; tập huấn SGK và kết quả công tác tuần 45 của PHT Hồng Nga. + 10h15: Báo cáo công tác thực hiện chế độ của CB,GV; công tác thu, chi 6 tháng đầu năm; khen thưởng thi tốt nghiệp và rà soát tình hình nhân sự chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027 của Kế toán, TCCB Mạc Linh Chi. + 11h00: Kết luận và phân công công tác tuần 46 của đồng chí Hiệu trưởng.	- 7h: Dự khánh thành phòng HCM và lãnh tụ, danh nhân (Mời Đ.U; BGH; Tổ trưởng; Phó trưởng ban Ban TT&CĐS; BDS; BTĐ; Trưởng Ban TTrND dự - Tổ Văn phòng chuẩn bị; - 9h30: Giao ban BGH (mời đ/c Linh Chi Kế toán cùng dự) tại Phòng Hiệu trưởng + 9h30: Báo cáo kết quả công tác tuần 45 và công tác chuẩn bị thanh lý tài sản; công tác quyết toán thừa giờ của PHT Minh Châu. + 10h00: Báo cáo công tác CĐS; tập huấn SGK và kết quả công tác tuần 45 của PHT Hồng Nga. + 10h15: Báo cáo công tác thực hiện chế độ của CB,GV; công tác thu, chi 6 tháng đầu năm; khen thưởng thi tốt nghiệp và rà soát tình hình nhân sự chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027 của Kế toán, TCCB Mạc Linh Chi. + 11h00: Kết luận và phân công công tác tuần 46 của đồng chí Hiệu trưởng.
	Chiều	Nghỉ hè 2026	Nghỉ hè 2026	13h30: Trục cơ quan
Thứ Ba 21/07	Sáng	7h30: Trục cơ quan	Nghỉ hè 2026	8h30: Làm việc với đ/c Linh Chi CB TCCB về rà soát hồ sơ CDNN tại phòng làm việc của PHT
	Chiều	- 13h30: Trục cơ quan - 14h00: Làm việc với Văn phòng về chuẩn bị công tác in, cấp phát Bảng tốt nghiệp, GCN hoàn thành CTrGDP năm 2026 tại phòng làm việc của HT (Đ/c Trúc Giang chuẩn bị)	Nghỉ hè 2026	Nghỉ hè 2026
Thứ Tư 22/07	Sáng	8h00: Làm việc tại cơ quan	- 7h30: Trục cơ quan - 8h00: Chủ trì Ban Rà soát đề thanh lý TS công làm việc với đơn vị tư vấn về phân loại TSC (TP: Theo Quyết định số	Nghỉ hè 2026

			222/QĐ-THPTNGT ngày 17/7/2026 – Đ/c Linh Chi chuẩn bị và mời – Cả ngày)	
	Chiều	14h00: Làm việc tại cơ quan	13h30: Trục cơ quan	Nghỉ hè 2026
Thứ Năm 23/07	Sáng	8h30: Làm việc với Kế toán về công tác quyết toán TC và triển khai chi trả lương mới (Đ/c Linh Chi chuẩn bị và báo cáo tại P.HT)	Nghỉ hè 2026	7h30: Trục cơ quan
	Chiều	Nghỉ hè 2026	Nghỉ hè 2026	13h30: Trục cơ quan
Thứ Sáu 24/07	Sáng	Nghỉ hè 2026	- 7h30: Trục cơ quan - 8h30: Làm việc với các tổ, nhóm về công tác rà soát, chuẩn bị CSVC, thiết bị dạy học năm học 2026 – 2027 (theo lịch hẹn) tại phòng làm việc của PHT	Nghỉ hè 2026
	Chiều	Nghỉ hè 2026	13h30: Trục cơ quan	Nghỉ hè 2026
Thứ Bảy 25/07	Sáng			
	Chiều			
Chủ nhật 26/07	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý: Ngoài các lịch trên lãnh đạo còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà nội và Đảng ủy phường Bồ Đề